

# WARTUNGSVERTRAG:

Unter **Wartung** ist eine vorbeugende Instandhaltung, bestehend aus einer Inspektion von Geräten zu verstehen. Über diese regelmäßige **Wartung** schließen wir mit Ihnen folgenden **Wartungsvertrag** ab:

**Auftraggeber:**

**Auftragnehmer:**

toolmancustom

**Wartungszeitraum (Rufzeit):** unbefristet

**Beginn des Vertrages:** 01. Januar 2013

**Monatlich Netto-Wartungspauschale:**

## 1. Geltungszeit

Dieser Vertrag gilt mindestens ein Jahr. Der Vertrag verlängert sich am Ende der Laufzeit automatisch um ein Jahr, wenn er nicht mindestens 3 Monate vorher schriftlich gekündigt wird.

Die Hauptberechnungsperiode ist monatlich. Serviceleistungen werden im Voraus für den jeweiligen Zeitraum in Rechnung gestellt und sind sofort ohne Abzug zum Monatsanfang zahlbar.

## 2. Gegenstand

Der Vertrag regelt die **Wartung** für alle Geräte, welche der **Auftraggeber** zusammen mit dem **Auftragnehmer** auf einer Liste benennt im Folgenden als Geräte bezeichnet. Der Vertrag kommt mit Eingang des vom **Auftraggeber** unterzeichneten Vertragsformulars beim **Auftragnehmer** vorbehaltlich der Gegenzeichnung zustande. Die Serviceleistungen beginnen an dem oben genannten Tag.

## 3. Wartungsumfang

Der **Auftragnehmer** erbringt während ihrer Arbeitszeit (von Montag bis Freitag) Serviceleistungen, um die Betriebsbereitschaft der Geräte aufrechtzuerhalten. Im monatlichen **Wartungsumfang** sind 20 Arbeitsstunden enthalten. Die normalen Reaktionszeiten werden vereinbart und beziehen sich auf die Störungsannahme. Die **Wartungsleistung** umfasst alle, für einen ordentlichen Betrieb erforderlichen Arbeiten zur **Pflege**. Im Übrigen kann der **Auftragnehmer** keine Haftung für Fehler der Geräte übernehmen, an denen die **Wartung** keine Rolle gespielt hat. Führt der **Auftragnehmer** aufgrund eines Auftrages des **Auftraggebers** Serviceleistungen durch, zu denen der **Auftraggeber** nach diesem Vertrag nicht verpflichtet ist, so werden

---

toolman custom

Eiswerderstr 18  
13585 Berlin

Telefon: +49 (030) 610 730 11  
Telefax: +49 (030) 610 730 12

Geschäftsführer  
Nicola Di Chio

eMail: info@toolmancustom.de  
Internet: www.toolmancustom.de

Bankverbindung:  
Berliner Sparkasse  
Kto. 6603 0701 10  
BLZ 100 50 000

Ust.ID-Nr. DE 224150978  
Steuernr. 19/251/00356  
BIC-/SWIFT : BE LA DE BE  
IBAN: DE26 1005 0000 6603  
0701 10

diese Leistungen dem **Auftraggeber** nach den zurzeit gültigen Stundensätzen berechnet. Materialkosten, Verschleißteile und Fremdleistungen werden zusätzlich zum Selbstkostenpreis berechnet. Der Erfüllungsort ist, wenn nicht anders vereinbart, der Firmensitz des **Auftragnehmers**. Im Falle eines abweichenden Erfüllungsortes trägt der **Auftraggeber** die aufgewandten Reise- und Fahrtkosten. Eine vorbeugende Wartung wird nur bei solchen Geräten vorgenommen, die der **Auftraggeber** dafür vorgesehen hat, die einem hohen Verschleiß unterliegen oder bei denen der Hersteller dies vorschreibt.

#### 4. Ausschlüsse

Verbrauchsmaterialien wie Normteile, Ersatzteile sowie Feuer, Blitzschlag, Vorsatz, Erdbeben, Kernenergie, Kriegereignisse und Reparaturversuche des Kunden.

#### 5. Termine

Betriebsstörungen werden vom **Auftragnehmer** schnellstmöglich behoben. Die Terminvereinbarung erfolgt auf Vorschlag des **Auftragnehmers**. Kann der **Auftragnehmer** einen vereinbarten Wartungstermin im Sonderfall nicht wahrnehmen, ergibt sich daraus für den **Auftraggeber** keinerlei Anspruch. Der **Auftraggeber** muss jedoch vom **Auftragnehmer** über diese Terminverschiebung in Kenntnis gesetzt werden.

#### 6. Haftung

Der **Auftragnehmer** gewährleistet, nach Maßgabe dieses Vertrages, einen ordnungsgemäßen Betrieb der Geräte. Weitergehende Ansprüche des **Auftraggebers**, insbesondere auf mittelbare Schäden wie entgangenen Gewinn, ausgebliebene Einsparung, Schäden aus Ansprüchen Dritter gegen den **Auftraggeber**, Verlust von Daten usw. sind in jedem Fall ausgeschlossen. Der Aufenthalt von jeglichen Geräten in unseren Gewerken ist durch unsere Betriebshaftpflicht versichert.

#### 7. Pflichten des Kunden

Die Wartungspauschale wird von dem **Auftraggeber** jeweils um Beginn des Wartungszeitraumes überwiesen. Der **Auftraggeber** trägt dafür Sorge, dass die mit der Wartung beauftragten Mitarbeiter vom **Auftragnehmer** nach Ankündigung, von Montag - Freitag in der Zeit von 10:00 Uhr -18:00 Uhr, Zugang zu den Geräten haben. In besonders dringenden Fällen kann eine Wartung auch außerhalb dieser Zeiten vereinbart werden. Der **Auftraggeber** trägt die volle Verantwortung für die korrekte Benutzung der Geräte. Der **Auftraggeber** verpflichtet sich die Geräte entsprechend den vom Hersteller herausgegebenen Bedienungsanleitungen zu betreiben. Alles vom **Auftraggeber** verwendete Zubehör muss den vom Hersteller empfohlenen Normen entsprechen oder vom **Auftragnehmer** als geeignet eingestuft werden.

---

#### toolman custom

Eiswerderstr 18  
13585 Berlin

Telefon: +49 (030) 610 730 11  
Telefax: +49 (030) 610 730 12

Geschäftsführer  
Nicola Di Chio

eMail: [info@toolmancustom.de](mailto:info@toolmancustom.de)  
Internet: [www.toolmancustom.de](http://www.toolmancustom.de)

Bankverbindung:  
Berliner Sparkasse  
Kto. 6603 0701 10  
BLZ 100 50 000

Ust.ID-Nr. DE 224150978  
Steuernr. 19/251/00356  
BIC-/SWIFT : BE LA DE BE  
IBAN: DE26 1005 0000 6603  
0701 10

Beim Auftreten einer Störung teilt der **Auftraggeber** diese Störung dem **Auftragnehmer** unverzüglich mit.

### 8. Kosten

Die Wartungskosten können von dem **Auftragnehmer** nach Absprache mit dem **Auftraggeber** aufgrund von Lohn- oder sonstigen Kostensteigerungen, jeweils zum 01.03. eines jeden Jahres zum nächsten Vertragszeitraum angepasst werden. Wartungsarbeiten, die auf Wunsch des **Auftraggebers** außerhalb der oben angegebenen Zeiten durchgeführt werden, werden mit dem derzeit gültigen Stundensatz in Rechnung gestellt.

### 9. Verrechnung bei Nichtinanspruchnahme von Wartungs- bzw. Servicearbeiten

Bei Nichtinanspruchnahme der monatlichen Wartungs- bzw. Serviceleistungen werden diese alternativ im Rahmen von Fertigungsarbeiten verrechnet; die Verrechnung geschieht ausschließlich mit Arbeitszeit. Materialkosten und Konstruktionsleistungen werden gesondert abgerechnet. Die Verrechnung geschieht automatisch mit nächstgelegenen Fertigungsarbeiten und wird gesondert in den Rechnungen ausgewiesen.

### 10. Kündigung

Die Kündigung des Gesamtvertrages ist nur zum Ende des Vertragszeitraumes möglich. Für diesen Fall kann der Vertrag von beiden Seiten bis zu einer Frist von 3 Monaten vor Vertragsende gekündigt werden. Kündigungen bedürfen der Schriftform.

### 11. Verschiedenes

Der **Auftraggeber** bestätigt hiermit, dass er die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von **toolmancustom** (PDF\_AGB) zur Kenntnis genommen hat und deren Anwendung auf diesen Vertrag zustimmt.

**Auftraggeber:**

**Auftragnehmer:**

Nicola Di Chio – toolmancustom

\_\_\_\_\_  
(Stempel und Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Stempel und Unterschrift)

Berlin, den \_\_\_\_\_

**toolman** custom

Eiswerderstr 18  
13585 Berlin

Geschäftsführer  
Nicola Di Chio

Bankverbindung:  
Berliner Sparkasse  
Kto. 6603 0701 10  
BLZ 100 50 000

Ust.ID-Nr. DE 224150978  
Steuernr. 19/251/00356  
BIC-/SWIFT : BE LA DE BE  
IBAN: DE26 1005 0000 6603  
0701 10

Telefon: +49 (030) 610 730 11  
Telefax: +49 (030) 610 730 12

eMail: info@toolmancustom.de  
Internet: www.toolmancustom.de